

dell. 1

**AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**  
Via del Circuito n.69 – Pescara  
[salaoperativapm@comune.pescara.it](mailto:salaoperativapm@comune.pescara.it)

**ALLA ICA SRL.**  
VIA PERUGIA,11 – 65121-Pescara  
085-35263  
[cosap.pescara@icatributi.it](mailto:cosap.pescara@icatributi.it)

**Alla PESCARA PARCHEGGI SRL**  
P.ZZA F.PAOLO D'ANGELOSANTE,5  
1°PIANO c/o Centro "IL MOLINO"  
65127-PESCARA  
Tel.085-4554923  
Fax. 085-4512295

**AL COMUNE DI PESCARA**  
Servizio Gestione Spazi Pubblici  
Manutenzione Immobili Comunali  
P.zza Italia n.1 –Pescara  
[protocollo@pec.comune.it](mailto:protocollo@pec.comune.it)

**AL COMUNE DI PESCARA**  
Servizio Viabilità, Parcheggi e Ordinanze  
P.zza Italia n.1-Pescara  
Fax 085-4283728

**OGGETTO : Comunicazione occupazione suolo pubblico temporaneo ( MAX 6 ORE NON RIPETIBILE  
OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE ).**

**IL RICHIEDENTE** (compilare la parte interessata)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità  
di titolare della Ditta \_\_\_\_\_ esecutrice dei lavori con Sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ P.IVA (obbligatoria) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ ,  
Cod.Fisc. (obbligatorio) in qualità di proprietario dell'immobile oggetto dei lavori ubicato in  
via \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che il giorno \_\_\_\_\_ effettuerà l'occupazione del suolo pubblico in Via \_\_\_\_\_  
con mezzo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_ di dimensioni pari a  
mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_ per una durata di ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_ per : ( barrare la casella che interessa)

**OCCUPAZIONE DI PICCOLA MANUTENZIONE** – Art.3 del vigente Regolamento Cosap (cui deve far  
seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di autorizzazione )

**TRASLOCHI**

**LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE** (Infissi – pareti – copertura) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico.

E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni – eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici – cartelli pubblicitari – tavoli – sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopraelencate)

**ACCETTANDO LE SEGUENTI PRESCRIZIONI :**

1. **Inviare la presente comunicazione almeno 48 ore prima dell'occupazione, allegando alla stessa, copia del versamento del canone.**
2. Rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.92 n° 285 (Codice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.92 n° 495;
3. garantire una zona larga non meno di mt.3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione.
4. **Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati.**
5. Recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;
6. Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i "piedini" dell'impalcatura;
7. in caso di utilizzo area pubblica per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in genere, di mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra di rifiuti, scarti e materiali assicurando il contenimento e l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti;
8. in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzioni in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n. 169 del 18.07.05)
9. **esibire ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale , la presente comunicazione consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentari e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico, senza diritto d'indennizzo alcuno;**
10. **di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne;**
11. **Riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;**
12. **DI INVIARE COMUNICAZIONE AL N. DI FAX DELLA POLIZIA MUNICIPALE (085-4225194) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA.**
12. **DI ALLEGARE COPIA DEL VERSAMENTO COSAP , predisposto dal Concessionario ICA SRL, sito al Piano Terra del palazzo Ex Inps.**
13. **In caso di occupazione in aree ZTL procedere alla richiesta della necessaria autorizzazione presso il Servizio Mobilità**

Pescara li, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

VISTA LA REGOLARITA' FORMALE:

NULLA OSTA \_\_\_\_\_

LA COMUNICAZIONE DI SEGUITO ALLEGATA PUO' ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE :

- **PER LE SOLE AREE A LIBERO TRANSITO ESCLUSE PERTANTO LE ZONE A TRAFFICO LIMITATO – ZTL E LE AREE PEDONALI – AP**  
**con precisazione che per il transito e la sosta breve nelle ZTL e nelle AP la modulistica e le informazioni possono essere richieste al Servizio Mobilità e Arredi – Settore LL.PP.**
  
- **PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO DI DURATA MAX 6 ORE NON RIPETIBILE OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE**
  
- **PER LE SEGUENTI TIPOLOGIE :**
  - 1) **OCCUPAZIONE PER LAVORI EDILI D'URGENZA** – Art.3 del vigente Regolamento Cosap  
( cui deve far seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di autorizzazione)
  - 2) **TRASLOCHI**
  - 3) **LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE** (infissi – pareti – coperture) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico)

(E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni - eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici - cartelli pubblicitari – tavoli - sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopraelencate)